



Die Rhein-Erft Akademie GmbH mit Sitz im Chemiepark Knapsack
ist ein Bildungsdienstleister für die Industrie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unser Berufskolleg eine Lehrkraft Deutsch/Englisch (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- Entwicklung, Planung und Durchführung von Unterricht nach modernen pädagogischen Konzepten in Theorie und Praxis.
- Einsatzgebiet ist die duale Ausbildung in den verschiedenen Berufsgruppen und in der Ausbildungsvorbereitung.
- Weiterentwicklung der didaktischen Jahresplanung im Unterrichtsfach Deutsch/Englisch.
- Aktive Mitarbeit an den didaktischen Konzepten und Schulentwicklungsprozessen der Schule.
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit unseren Ausbilderinnen und Ausbildern, unseren Kooperationspartnern und Kundenunternehmen.
- Mitwirkung in externen Arbeitskreisen und Gremien

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium einer Technischen Hochschule oder Universität im Fach Deutsch/Englisch, möglichst mit der Lehrbefähigung der Sekundarstufe II.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen, Erfahrungen in MNS pro / Teams sind wünschenswert.
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke.

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Raum für Kreativität und Eigenverantwortung.
- Nachhaltige Beschäftigungsperspektive mit diversen Möglichkeiten zur Personalentwicklung
- Einen modernen Büroarbeitsplatz mit eigenem Laptop, guter Infrastruktur und einer sehr guten Ausstattung der Schulräume (W-LAN, Beamer und/oder digitale Boards, eigene Schülerlaptops).
- Eine Entlohnung analog der Einstufungen des TVL auf Grundlage von attraktiven Leistungen aus dem Chemietarif, z.B. Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld. Die Einstellung kann sofort erfolgen. Eine Verbeamtung ist nicht möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

bewerbung@rhein-erft-akademie.de