

Die HR-Experten\* von Morgen



WEITERBILDUNG

## KURZ UND KNAPP

### Zielgruppe:

Kaufmännische Angestellte in der Personalwirtschaft mit entsprechender anerkannter Berufsausbildung, die sich für die Übernahme anspruchsvollerer Aufgaben qualifizieren möchten.

**Zeitmodell:** berufsbegleitend

**Umfang:** ca. 420 Unterrichtsstunden über 15 Monate

**Beginn:** März und September

**Seminarstandort:** Hürth

### Zulassungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung in anerkanntem Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und mind. einjährige Berufspraxis im Personalwesen oder
- abgeschlossene Ausbildung in anerkanntem kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und mind. zweijährige Berufspraxis im Personalwesen
- abgeschlossene Ausbildung in anderem anerkanntem Ausbildungsberuf und mind. dreijährige Berufspraxis im Personalwesen oder
- mind. fünfjährige Berufspraxis im Personalwesen

**Die Personalwirtschaft ist genau Ihr Ding und Sie sind bereit für qualifizierte und verantwortungsvolle Funktionen? Dann werden Sie Personalfachkaufmann/Personalfachkauffrau mit der Fortbildung der Rhein-Erft Akademie!**

## MANAGEMENTKOMPETENZ

Geprüfte Personalfachkaufleute sind unersetzlich in der Personalberatung eines Unternehmens und bei Projekten der Personal- und Organisationsabwicklung unverzichtbar. Sie beherrschen die operativen und administrativen Aufgaben der Personalarbeit und gestalten Entscheidungen in den Bereichen Personalpolitik, Personalplanung und Personalmarketing entscheidend mit.

## DIE WEITERBILDUNG

Unser erfahrenes Dozententeam bereitet Sie mit abgestimmten Lehrinhalten optimal auf Prüfung und situationsbezogene Praxis vor. Unterstützend für Ihren Lernerfolg kommt außerdem unsere webbasierte Lernplattform „Moodle“ in diesem Kurs zum Einsatz.

### Lerninhalte (Auszug):

- Einbindung des Personalbereichs in die Gesamtorganisation des Unternehmens
- Gestaltung des personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots
- Nutzung von Arbeitstechniken und Zeitmanagement
- Anwendung des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts
- Bearbeitung administrativer Aufgaben einschließlich der Entgeltabrechnung
- Berücksichtigung der Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei Personalplanung und -marketing
- Beurteilung und Förderung von Mitarbeitern
- Durchführung von Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung
- Anwendung von Führungsmodellen und Führungsinstrumenten, Beratung von Führungskräften

## WEITERBILDUNG WIRD GEFÖRDERT

Für dieses Weiterbildungsangebot können Sie finanzielle Unterstützung in Form von Meister-BAföG beantragen.

## KONTAKT

**Christina Stille**

**Produktmanagerin**

Fon: +49 (0)2233/48-69 19

Mail: [weiterbildung@rhein-erft-akademie.de](mailto:weiterbildung@rhein-erft-akademie.de)

[www.rhein-erft-akademie.de](http://www.rhein-erft-akademie.de)